

**ATO CONVOCATÓRIO  
DE SERVIÇOS - CORPORATIVO  
LOCAÇÃO DE PURIFICADORES**

**Nº 01/2019**

**SAS – AMA - DR IGNÁCIO PROENÇA DE GOUVEA**

**ATO CONVOCATÓRIO - Nº 01/2019 SAS – AMA - DR IGNÁCIO PROENÇA DE GOUVEA**

São Paulo, 25 de novembro de 2019.

Prezados Senhores,

O Serviço Social da Construção Civil do Estado de São Paulo (Seconci-SP), desde 1998, é uma Organização de Saúde de São Paulo e nessa condição gerencia Unidades de Saúde no âmbito do Estado e do Município de São Paulo e torna público o presente ato convocatório para Locação de Purificadores de Água.

Os interessados deverão responder a esta solicitação, através da entrega dos documentos relacionados na Qualificação Documental, em meio físico, em papel timbrado e assinado pelo representante legal juntamente com as respectivas propostas - todas com páginas rubricadas e numeradas, entregues impreterivelmente até às **16:00 horas, do dia 09/12/2019**, na Unidade Central do SECONCI, endereço Av. Francisco Matarazzo, nº 74 – Água Branca – CEP 05001-000.

Através da apresentação da proposta e documentos, a empresa participante dá sua anuência e aceitação a todas as regras e instruções contidas neste Ato Convocatório, como também, ao Código de Conduta desta entidade.

**A visita comercial é condicionante à participação no presente ato convocatório. No dia da visita e apenas no dia da visita comercial será entregue a brochura de especificações técnicas referente ao presente Ato Convocatório.**

Integram o presente ATO CONVOCATÓRIO os seguintes documentos:

- Descrição da Solicitação
- Qualificação Documental

As visitas deverão ocorrer conforme local, data e horário estabelecido abaixo:

Unidade	Endereço	Data da visita comercial	Horário da Visita Comercial
SECONCI	Av. Francisco Matarazzo, 74 – Bairro: Água Branca	02/12/2019	10:00h

## **APRESENTAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**Serão consideradas válidas as cotações recebidas em meio físico até às 16:00 horas, do dia 09/12/2019, que preencham os critérios apresentados neste ato.**

**Todas as empresas participantes devem realizar visita comercial na Unidade que prestará os serviços. Após a visita comercial, o processo deverá ser entregue em envelope lacrado, sendo um envelope lacrado com o processo documental e um envelope lacrado com a proposta financeira em papel timbrado.**

**O envelope com o processo documental será aberto e verificado pela Unidade do Seconci-SP, sendo motivo para desclassificação do processo a empresa que não apresentar todos os documentos e/ou apresentar documentos com irregularidades ou fora da validade.**

**O SECONCI-SP disponibilizará no site oficial da entidade o nome da ganhadora e os motivos até 05 dias após análise documental e financeira.**

Serão utilizados os seguintes critérios para avaliação das propostas:

1. Qualificação documental
2. Avaliação de questões técnicas;
3. Melhor valor.

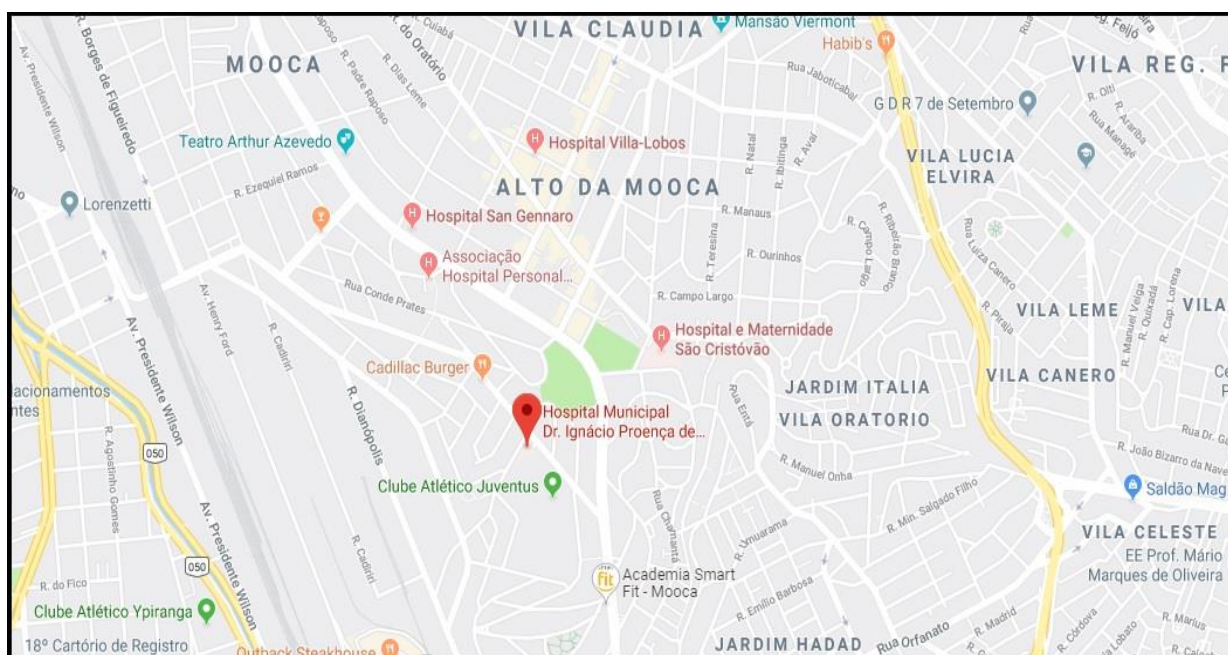
## ANEXO I – DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

### OBJETO

O Objeto deste documento constitui-se na contratação de empresa especializada em prestação de serviços Locação de Purificadores de água para uso comercial, com manutenção preventiva e corretiva, com inclusão de peças junto a unidade AMA - DR. IGNÁCIO POENÇA DE GOUVÊA, conforme endereço:

UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO UNIDADE
AMA DR. IGNÁCIO PROENÇA DE GOUVÊA	RUA VITOANTONIO DEL VECCHIO, 151 - MOOCA	24 HORAS DOMINGO A DOMINGO

Segue abaixo mapa para localização da Unidade:



## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Este documento foi elaborado para prestação de serviços Locação de Purificadores de água para uso comercial, com manutenção preventiva e corretiva, com inclusão de peças.

A Locação de aparelhos purificadores de água, deverá obedecer aos parâmetros abaixo discriminados:

- Fácil instalação;
- Baixo consumo de energia elétrica;
- Alta capacidade de refrigeração, 8 litros por hora;
- Sistema de refrigeração com gás ecológico, que não prejudique a camada de ozônio-gás R134A;
- Silencioso;
- Termostato com regulagem de temperatura;
- Reservatório hermeticamente fechado, evitando o contato com a atmosfera externa;
- Reservatório em Inox 304, com serpentina interna em inox e isolamento em EPS;
- Válvulas de acionamento mecânico suave, água gelada e natural, mesmo com a falta de energia elétrica;
- Pingadeira para apoio de copo e aparador para possíveis respingos de água, removíveis para facilitar o enchimento de garrafas e jarras;
- Elemento filtrante com tripla filtragem.

## OBSERVAÇÕES FINAIS

Previamente à adjudicação de uma proposta, o CONTRATANTE poderá exercitar o direito de negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

Atenciosamente,

SECONCI-SP

## Qualificação Documental – (Documentação de Apresentação Obrigatória)

<b>QUALIFICAÇÃO DOCUMENTAL</b>	
<b>1</b>	Declaração de Vínculo Direto ou Indireto (quando aplicável)
<b>2</b>	Declaração de Aceitação do Código de Conduta do SECONCI-SP
<b>3</b>	Declaração de Aceitação do Contrato de Condições Gerais e Aditivo do SECONCI-SP
<b>4</b>	Declaração de Aceitação do Regulamento de Compras e Contratação do SECONCI-SP
<b>5</b>	Declaração de Aceitação dos Termos do Ato Convocatório do SECONCI-SP
<b>6</b>	Declaração de Ciência e Aceite das Condições Técnicas para a Prestação de Serviço
<b>7</b>	Cédula de Identidade, CPF e Comprovante de residência dos Representantes Legais
<b>8</b>	Inscrição nos órgãos de classe (responsável técnico e legal) - CRM / CRF / CRO / CRA / Entre outros
<b>9</b>	Contrato social e última alteração
<b>10</b>	Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata
<b>11</b>	Inscrição no CNPJ
<b>12</b>	Certidão Conjunta Receita Federal e Dívida Ativa da União
<b>13</b>	Certidão Negativa do FGTS (FGTS)
<b>14</b>	Certidão Inidoneidade do Portal de Transparência (CEIS)
<b>15</b>	Certidão de Relação de Apenados do TCE
<b>16</b>	Licença de Funcionamento
<b>17</b>	Alvará de Vigilância Sanitária (quando aplicável)
<b>18</b>	Autorização ANVISA (quando aplicável)
<b>19</b>	Inscrição nos órgãos públicos (quando aplicável)
<b>20</b>	Outros documentos exigidos pela área contratante (elencar quais)
<b>21</b>	Lista de referência de serviços prestados
<b>22</b>	Cadin Municipal / Estadual